

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОР АВНЕР»**  
603086, г. Нижний Новгород, ул. Должанская, 38,  
тел.246-26-99, 246-01-45  
ИНН 5257066073 КПП 525701001

**ПРИКАЗ**

1 марта 2022 года

№ 52/О

город Нижний Новгород

**«Об организации приеме в 1-й класс ЧУ  
в 2022-2023 учебном году»**

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием документов детей в первый класс с 01.04.2022г. и завершить не позднее 5 сентября 2022 года.
2. Прием детей в 1-й класс ЧУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и на основании свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении.
3. Зачисление в 1-й класс оформлять приказом в течение 7 рабочих дней. Приказ о комплектовании первого класса на 2022-2023 учебный год издается по мере формирования класса на основании документов, поданных родителями (законными представителями). На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, предметам.
5. Назначить ответственным за прием детей в ЧУ директора Витебскую Жанну Вильгельмовну. и помощника руководителя Секерину Ирину Михайловну:
6. Директору Витебской Жанне Вильгельмовне:
  - 6.1. Предоставлять информацию администратору сайта ЧУ для размещения на официальном сайте сведений о количестве мест в первом классе, правил приема, формы заявления о зачислении.
  - 6.2. Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности обучающихся;
  - 6.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
7. Помощнику руководителя Секериной Ирине Михайловне:
  - 7.1. Принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.
  - 7.2. Выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
  - 7.3. Готовить проекты приказов о зачислении.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ж. В. Витебская

С приказом ознакомлены: