

Частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Ор Авнер»

«Принято»

Педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 26.08.2023 г.

«Утверждаю»

Директор школы
Витебская Ж.В.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего
образования в Частное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа «Ор Авнер»**

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧУ «СОШ «Ор Авнер» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом ЧУ «СОШ «Ор Авнер» (далее – школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей начинается 1 апреля и завершается 5 сентября текущего года.
- 2.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. До начала приема в школе директором издается приказ о назначении лица, ответственного за прием документов и утверждающий график приема заявлений и документов.
- 2.4. Приказ, указанный в пункте 2.3 правил размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.
- 2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения и о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением:
- индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
 - приема лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования при поступлении в 9 и 11 классы.
- 3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц:
- 3.2.1. не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения;
- 3.2.2. обучающихся 8 и 10 классов, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, не прошедших итоговое тестирование по предметам «Русский язык», «Математика», получившим за итоговое тестирование отметки ниже «удовлетворительно».
- 3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 3.6. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.
- 3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной

организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, дополнительно к документам, перечисленным в пункте 4.3. правил, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в

государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.
- 4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
- 4.11. Должное лицо, ответственное за прием документов, при принятии любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4.12. Должное лицо, ответственное за прием документов, при принятии заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
- 4.13. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.
- 4.15. Должное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным

общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

- 4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

- 5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования по профильным направлениям (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).
- 5.2. Индивидуальный отбор для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:
- результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации;
 - результаты государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих отметки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, выбираемым для профильного обучения;
 - результаты индивидуального отбора (тестирования) обучающегося.
- 5.3. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования и обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования при приеме в школу устанавливаются с 12 мая по 30 августа текущего календарного года.
- 5.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и процедуре проведения индивидуального отбора для профильного обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.
- 5.5. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) подают заявление на имя директора не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
 - дата и место рождения обучающегося;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - наименование профильного обучения.
- 5.6.1 Для организации индивидуального отбора обучающихся в группу профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно

представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

- 5.6. Для организации индивидуального отбора обучающихся в группу профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.
- 5.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.8. Копии предъявляемых при приеме документов, а также аттестат об основном общем образовании хранятся в школе в течение всего периода обучения.
- 5.9. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в школе ежегодно создаются предметные и конфликтная комиссии.
- 5.10. В состав предметных и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники школы.
- 5.11. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий допускается участие в работе указанных комиссий представителей коллегиального органа управления школы.
- 5.12. Предметные комиссии создаются в целях организации вступительных испытаний. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными актами школы.
- 5.13. Вступительное испытание проходит в форме тестирования по предметам.
- 5.14. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:
 - 1 этап – прием документов;
 - 2 этап - проведение экспертизы документов и проведение вступительных испытаний;
 - 3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;
 - 4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.
- 5.15. Экспертиза документов проводится в течение пяти рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.
- 5.16. Зачисление обучающихся в школу оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней со дня вынесения решения предметной комиссией рекомендовать зачислить в школу и с даты получения полного пакета документов.
- 5.17. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и размещается на информационном стенде школы в течение трех рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении обучающихся.
- 5.18. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в школу при наличии свободных мест в соответствии настоящим Положением.
- 5.19. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования по профильному направлению не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.